

ORARIO di ACCESSO

Tutti i giorni:

Ore 9:00 alle ore 11:00

Ore 14:30 alle ore 17:00

I visitatori sono pregati di osservare gli orari d'ingresso e di utilizzare l'accesso adiacente al Santuario. Per motivi di sicurezza, si richiede l'uso della mascherina e ad apporre la propria firma nel "Registro Visitatori" che si trova presso la Portineria.

Orario di ricevimento

Per concordare gli appuntamenti di ricevimento con il responsabile sanitario e il personale amministrativo della residenza si prega di telefonare al n° 0766/510553.

Rilascio di documenti

Certificati amministrativi: mediante richiesta telefonica o di persona presso gli uffici competenti, che comunicheranno il giorno per il ritiro, sempre negli orari d'ufficio.

Copia di documenti personali: come sopra, dietro pagamento della copia.

Fotocopia cartella geriatrica

dopo la dimissione: se ne fa richiesta all'ufficio Accettazione dietro pagamento della quota stabilita;

durante il ricovero: è obbligatoria la richiesta al CAD, che autorizzerà per iscritto la struttura. Anche in questo caso è previsto il pagamento delle copie.

Informazioni

Attraverso la **rete telefonica, posta elettronica e sito web** si possono ricevere informazioni riguardanti gli orari degli Uffici e delle celebrazioni liturgiche, informazioni su tutti i servizi erogati dalla Struttura e comunque, solo notizie che, secondo la vigente normativa, non sono coperte da riservatezza:

Tel. 0766/510553-57

Mail rsa.oasitaborancelle@gmail.com.

Sito: www.rsaoasitabor.it

COME RAGGIUNGERE LA RSA "OASI TABOR"

A partire dal Km. 59 della Via Aurelia, ad ogni bivio è collocata una specifica segnaletica stradale che rende più semplice il raggiungimento e l'individuazione della R.S.A.

All'Oasi Tabor si accede, dal Km. 59 della Via Aurelia attraverso la Via Vecchia Aurelia, Via dei Cipressi e Via S. Maria della Visitazione, via asfaltata che termina nell'area residenziale dell'Istituto.

In auto: Autostrada A12

Roma - Civitavecchia (uscita

Santa Marinella - Santa Severa) →

S. S. Aurelia Km. 59 bivio a Dx → Via Vecchia Aurelia

Via dei Cipressi → Via S. Maria della Visitazione, 35



In pullman: Linee C.O.T.R.A.L

In Nave: Porto di Civitavecchia

In Treno: Stazione F.S. di S. Marinella

Suore Ancelle della Visitazione

Via Santa Maria della Visitazione, 35

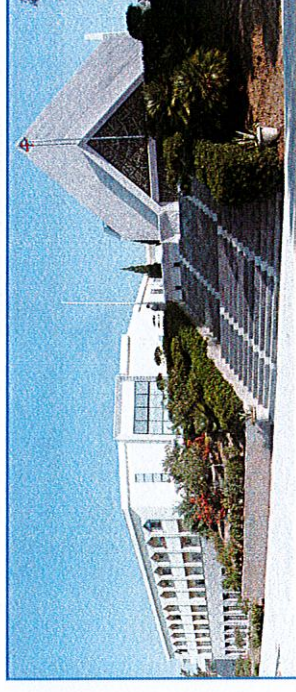
00058 Santa Marinella (RM)

Tel. 0766-510553/57

Fax: 0766 - 513083

GUIDA AI SERVIZI

La Guida ai Servizi della RSA "Oasi Tabor" è uno strumento di facile consultazione, da utilizzare per qualsiasi esigenza di accesso ai servizi residenziali. È una guida per facilitare, accogliere ai nuovi ospiti e dei loro familiari al momento dell'ingresso nella residenza. Lo scopo di tale documento è di orientare ciascun ospite nell'ambiente ove entrerà a vivere. A tal fine, è stato istituito un servizio di accettazione nell'ambito dell'area amministrativa con personale dedicato ad orientare, informare e aiutare l'ospite e/o suoi familiari.



R. S. A. "OASI TABOR"

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Oasi Tabor" delle Suore Ancelle della Visitazione, ente religioso con personalità giuridica, si propone un'opera di accoglienza alle persone anziane della terza e quarta età. La residenza, che può contare sulla presenza di numeroso personale religioso della Congregazione, professionalmente preparato nel campo sanitario ed assistenziale, è impegnata a garantire costantemente un servizio ispirato ai valori della fede e della carità cristiana. La Residenza è articolata su due nuclei di 20 posti (mantenimento alto e basso).

Documenti da fornire all'ingresso

- ⇒ Carta d'Identità originale in corso di validità
- ⇒ Codice Fiscale originale
- ⇒ Tessera Sanitaria originale
- ⇒ Esenzione Ticket originale
- ⇒ Iscrizione al SSN fotocopia
- ⇒ Certificato del Medico di base originale
- ⇒ Terapia medica in corso redatta dal Medico di Base
- ⇒ Autorizzazione di ricovero del CAD originale
- ⇒ ISEE copia
- ⇒ Tampone Covid negativo e vaccinazione copia

Se presenti e possedute: verbale di invalidità, accompagnamento, nomina tutore/amministratore di sostegno, legge 104 etc.:

Oneri a carico dell'Ospite

- Sono a carico dell'Ospite e/o dei familiari
- ⇒ Le spese sanitarie che non sono coperte dal S.S.N. (farmaci non mutabili, visite specialistiche, presidi non mutabili);
- ⇒ trasporto dell'Ospite in caso di ricovero o visite specialistiche fuori della ASL RM 4
- ⇒ Lavaggio biancheria personale, parrucchiere, pedicure.

Effetti personali da portare

L'ospite porti con sé i capi di corredo e gli oggetti che gli consentono il più possibile di mantenere la continuità con le proprie abitudini di vita. Può portare inizialmente ciò che è necessario al suo inserimento e successivamente integrare in funzione dell'effettivo bisogno. Si raccomanda di lasciare a casa tutti gli oggetti di valore in quanto la Direzione non risponde degli eventuali ammanchi.

PRESTAZIONI EROGATE

Prestazioni di Medicina Generale

Le prestazioni del Medico curante di ciascun Ospite vengono effettuate nella struttura. La presenza del/la MMG è richiesta per un numero di ore proporzionato al numero dei pazienti assistiti.

Prestazioni del Medico Responsabile

La responsabilità della conduzione e dell'organizzazione dei servizi sanitari compete al Medico responsabile presente in struttura tutti i giorni, esclusi festivi. Egli riceve i familiari degli ospiti previo appuntamento.

Prestazioni Infermieristiche

L'organizzazione e il coordinamento dell'assistenza infermieristica compete al Dirigente infermieristico presente in struttura tutti i giorni. Gli infermieri sono responsabili dell'assistenza generale infermieristica e sono presenti tutti i giorni, feriali e festivi.

Prestazioni Riabilitative Motorie

Il servizio Riabilitativo Motorio viene effettuato dai Fisioterapisti che svolgono interventi riabilitativi con responsabilità professionale. Svolgono il loro intervento secondo il progetto assistenziale elaborato per ogni Ospite.

Consulenza Psicologica

La Direzione ha stabilito un rapporto di regolare collaborazione con uno specialista Psicologo che accede nella residenza con tempi variabili per frequenza e durata, secondo le necessità del momento. Organizza anche incontri con il personale della struttura e con i parenti degli ospiti.

Prestazioni di Terapia Occupazionale

Le attività di terapia occupazionale vengono effettuate sia in forma individuale sia di gruppo. La T. O. si integra con le attività con le attività della residenza e diviene uno stile assistenziale quotidiano.

Consulenza Dietologica

Il Dietologo elabora il menù della struttura e le diete specifiche e svolge un ruolo di sorveglianza sulla corretta applicazione delle prescrizioni, sia da parte della cucina, sia da parte delle Infermiere che distribuiscono il vitto.

Prestazioni Specialistiche

Vengono erogate presso la Residenza dagli Specialisti della ASL RM 4 su richiesta del Medico responsabile per il tramite del MMG, secondo le modalità concordate tra i due.

Prestazioni Socio-Sanitarie

Comprendono gli interventi diretti alla cura della persona, considerata nella sua interezza psico-fisica e nella globalità dei suoi bisogni, e le attività indirette necessarie allo svolgimento delle funzioni assistenziali.

Altri Servizi:

Il servizio alberghiero, di portineria ed Amministrativo sono erogati da personale interno; sono affidati all'esterno i servizi di trasporto con l'Ambulanza, pedicure, parrucchiere, servizio funebre.

Il servizio Religioso: tutti i giorni, alle ore 10:00 presso la Cappella della RSA, gli ospiti possono partecipare alla S. Messa.