

## Heures d'accès

Tous les jours:

de 9:00 à 11:00

et de 14:30 à 17:00

Les visiteurs sont priés de respecter les horaires d'entrées et d'utiliser l'accès adjacent au santuaire. Pour des raisons de sécurité l'utilisation du masques est obligatoire et à signer dans le "régistre des visiteurs" situé à la réception.

## Heures de réception

Pour fixer les rendez-vous d'accueil avec le responsable de la santé et le personnel administratif de la résidence veuillez appeler au 0766510553.

## Délivrance des documents

Certificats administratifs: Sur demande téléphonique ou en personne aux bureaux compétents, qui communiqueront le jour de la collecte, toujours pendant les heures de service.

photocopies des documents personnels: comme si-dessous indiqué à la page de paiement.

## Fotocopie du dossier gériatrique:

### Après la décharge:

Demandez au bureau d'acceptation moyennant le paiement de la taxe établie.

Pendant l'hospitalisation: La demande au CAD est obligatoire ce qui autorisera la structure par écrit. Dans ce cas également, le paiement des photocopies est prévu.

## Informations

par le biais du réseau téléphonique, du courrier électronique et du site web, il est possible de recevoir des informations sur les horaires des offices et des célébrations liturgiques, des informations sur tous les services fournis par la structure, et dans tous les cas, uniquement des nouvelles qui, conformément à la législation en vigueur, ne sont pas couverts par la confidentialité.

Tel:0766/510553-57

Mail: [rsa.oasitaborancele@gmail.com](mailto:rsa.oasitaborancele@gmail.com)

Sito: [www.rsaoasitabor.it](http://www.rsaoasitabor.it)

## COMMENT JOINDRE LA RSA "OASI TABOR"

A 59 km de l'axe routier Aurelia, des panneaux spécifiques sont placés à chaque carrefour pour faciliter l'accès et le repérage de la résidence.

"OASI TABOR" est accessible à 59 km à partir de rue Aurelia en passant par la vieille rue Aurelia, la rue des Cipressi et la rue S. Maria della Visitazione, une route goudronnée qui se termine dans le quartier résidentiel de l'Institut.

En voiture: Route principale A12

Roma-Civitavecchia (uscita Santa Marinella - Santa Severa ) → S. S. Aurelia 59km carrefour Dx → vieille rue Civitavecchia rue des Cipressi → Via S. Maria della Visitazione, 35



En bus: Ligne C.O.T.R.A.L

En bateau: Port de Civitavecchia

Par Train: Station F.S. de S. Marinella

## Soeurs servantes de la Visitation

Rue Santa Maria della Visitazione, 35

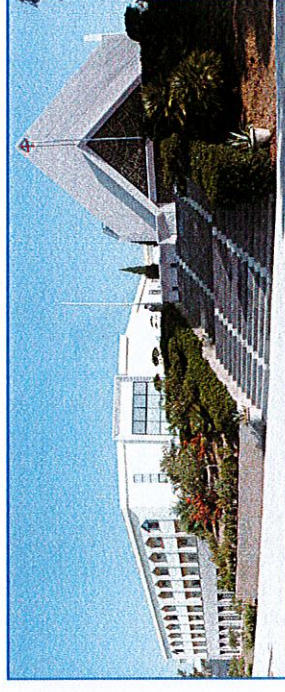
00058 Santa Marinella (RM)

Tel. 0766-510553/57

Fax: 0766 - 513083

# GUIDE DES SERVICES

Le guide aux services de la RSA "OASI TABOR" est un instrument facile à consulter pour tout besoin d'accès aux services résidentiels. C'est un guide qui facilite l'accueil des nouveaux patients et leurs familles dès leur entrée dans la résidence. Le but de ce document est de guider chaque invité dans le milieu où il vivra. A cet effet, un service d'accueil a été mis en place au sein de l'espace administratif avec du personnel dédié à l'orientation et à l'accompagnement des hôtes ou des membres de leur famille.



## **R. S. A. "OASI TABOR"**

La résidence de santé "Oasi Tabor" des Sœurs Servantes de la Visitation, structure religieuse dotée de personnalité juridique, qui offre un service d'accueil aux personnes du troisième et du quatrième âge. C'est une Résidence qui peut compter sur le grand nombre de personnel religieux de la Congrégation, et Professionnellement formé dans le domaine de la santé et de l'aide sociale, s'engage à garantir en permanence un service inspiré par les valeurs de la foi et de la charité chrétienne. La Résidence est divisée en deux noyaux de 20 place (assistance moyenne et majeure).



## Documents à fournir à l'entrée

- ⇒ La Carta d'Identité originale
- ⇒ Code Fiscal original
- ⇒ Carte d'assurance de maladie originale
- ⇒ Exemption du billet original
- ⇒ Inscription à SSN photocopie
- ⇒ Certificat du Médecin generaliste original
- ⇒ Traitement médical en cours établie par le Médecin Généraliste
- ⇒ Autorisation d'hospitalisation du CAD
- ⇒ ISEE photocopie
- ⇒ Test du Covid négatif e vaccination photocopie

Se presenti e possedute: verbale di invalidità, accompagnamento, nomina tutore/amministratore di sostegno, legge 104 etc...

## Frais à la charge du client

Sont à la charge du client ou des membres de la famille:

- ⇒ Frais de santé non pris en charge par S.S.N (médicaments non prestable, les visites spécialistes et les objets d'aide de prévention et de soin non prestable.
- ⇒ Le transport de l'assistant en cas de l'hospitalisation ou de visite spécialisées en dehors de ASL RM 4
- ⇒ Linge personnel, coiffeur, pédicure.

## Effets personnels à apporter

L'invité apporte avec lui des vêtements et objets qui lui permettent autant que possible de maintenir une continuité avec son propre style de vie. Il peut apporter dans un premier temps ce qui est nécessaire à son insertion et intégrer par la suite selon le besoin réel. Il est recommandé de laisser tous les objets de valeur à la maison car la direction n'est pas responsable des pertes.

## Services fournis

### Services de médecine générale

Les services du médecin de base de chaque invité sont effectués dans la structure. La présence du ou des MMG(Medecin de la Medecine Generale) est requise pendant un nombre d'heures proportionnel au nombre de patients assistés.

### Services du Médecin Responsable

La responsabilité de la gestion et de l'organisation des services de santé incombe au médecin responsable qui est présent dans la structure tous les jours, hors jours fériés. Il reçoit les familles des patients sur rendez-vous.

### Services infirmiers

L'organisation et la coordination de l'assistance infirmière sont sous la responsabilité du Responsable Infirmier qui est présent quotidiennement dans la structure. Les infirmières sont responsables des soins infirmiers généraux et sont présentes tous les jours de la semaine.

### Service de réadaptation motrice.

Le service de réadaptation motrice est assuré par des physiothérapeutes qui effectuent des interventions de réhabilitation avec une responsabilité professionnelle. Ils réalisent leur intervention selon le plan d'assistance élaboré pour chaque patient.

### Conseil psychologique

La Direction a établie une relation de collaboration régulière avec un Psychologue spécialiste qui entre dans la résidence avec des horaires variables pour la fréquence et la durée, selon les besoins. Il organise également des réunions avec le personnel de la structure et avec les proches des patients.

## Services de Thérapie occupationnelle

Les activités d'ergothérapie se déroulent tant individuellement qu'en groupe. Le TO s'intègre aux activités avec les activités de la résidence et devine un style de soins au quotidien.

## Conseils diététiques

Le Diététicien élabore le menu de la structure et les régimes spécifiques et exerce un rôle de surveillance sur la bonne application des prescriptions, tant la cuisine que les Infirmières qui distribuent les repas.

## Prestations spécialisées

Ils sont dispensées dans Résidence par les Spécialistes de l'ASL RM 4 la demande du Médecin responsable par l'intermédiaire du médecin généraliste, selon les modalités convenues entre les deux.

## Services socio-sanitaires

Ils constituent les interventions visant le soin de la personne, considérée dans son intégralité psychophysique et dans la totalité de ses besoins, et les activités nécessaires à l'exercice des fonctions assistanciellles.

## Autres services

Les services d'hébergement, de conciergerie et administratifs sont assurés par le personnel interne; les services de transport avec ambulance, pédicure, coiffeur, service funéraire sont externalisés.

Le Service Religieux : tous les jours, à 10h:00 dans la Chapelle de la RSA, les convives peuvent participer à la Sainte Messe.